|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Глава  Азнакаевского муниципального района РТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.З. Шайдуллин  \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год | «УТВЕРЖДАЮ»  Председатель единой Комиссии  Заместитель главы  А Азнакаевского муниципального района РТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Нагимов  \_\_\_\_\_\_\_\_2014 год |

**ПЛАН**

работы единой Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Азнакаевского муниципального района РТ

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед единой Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2014 году, требуется проведение следующих мероприятий**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Решаемая задача** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка     об исполнении** |
| **1.      Организационная работа** | | | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы Комиссии на календарный год | Организация  планомерной работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления | 1 квартал | Председатель комиссии |  |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдений требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | По мере их принятия | Юридический отдел |  |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Решаемая задача** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка**  **об исполнении** |
| 1.3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере их поступления | Председатель комиссии |  |
| 1.4 | Подведение итогов работы Комиссии за прошедший календарный год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 4 квартал | Председатель Комиссии |  |
| **2.      Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими**  **требований к служебному поведению** | | | | | |
| 2.1 | Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | Секретарь   комиссии |  |
| 2.2 | Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы | Секретарь   комиссии |  |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Решаемая задача** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка  об исполнении** |
| **3.      Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных  служащих,**  **исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску   коррупционных проявлений** | | | | | |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Председатель комиссии |  |
| 3.2 | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органа местного самоуправления | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | 4 квартал | Председатель комиссии |  |
| 3.3 | Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях | Устранение причин коррупции | По мере поступления | Секретарь   комиссии |  |
| 3.4 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Секретарь   комиссии |  |
| 3.5 | Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявление коррупции | По мере поступления | Секретарь   комиссии |  |
| **4.      Установление обратной связи с получателем государственных услуг** | | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | 1 квартал  2 квартал  3 квартал  4 квартал | Председатель комиссии |  |
| **5.      Информирование о работе комиссии** | | | | | |
| 5.1 | Размещение и обновления на сайте информации органа местного самоуправления муниципального образования о деятельности комиссии                                   (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | 1 квартал  3 квартал | Секретарь   комиссии |  |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Решаемая задача** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка   об исполнении** |
| **6. Мониторинг эффективности работы комиссии** | | | | | |
| 6.1 | Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | По мере предоставления отчетности | Председатель комиссии |  |