|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»Глава Азнакаевского муниципального района РТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.З. Шайдуллин\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год | «УТВЕРЖДАЮ»Председатель единой КомиссииЗаместитель главы А Азнакаевского муниципального района РТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Нагимов\_\_\_\_\_\_\_\_2014 год |

**ПЛАН**

работы единой Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Азнакаевского муниципального района РТ

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед единой Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2014 году, требуется проведение следующих мероприятий**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Решаемая задача** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка     об исполнении** |
| **1.      Организационная работа** |
| 1.1 | Утверждение плана работы Комиссии на календарный год | Организацияпланомерной работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления  | 1 квартал | Председатель комиссии |   |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдений требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов    | Правовое обеспечение деятельности комиссии | По мере их принятия | Юридический отдел  |   |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Решаемая задача** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка****об исполнении** |
| 1.3 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере их поступления | Председатель комиссии |   |
| 1.4 | Подведение итогов работы Комиссии за прошедший календарный год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 4 квартал | Председатель Комиссии |   |
| **2.      Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими****требований к служебному поведению** |
| 2.1 | Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | Секретарь комиссии  |   |
| 2.2 | Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы     | Секретарь комиссии |   |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Решаемая задача** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка  об исполнении** |
| **3.      Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных  служащих,** **исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску   коррупционных проявлений** |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Председатель комиссии |   |
| 3.2 | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органа местного самоуправления | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг  | 4 квартал | Председатель комиссии |   |
| 3.3 | Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях  | Устранение причин коррупции | По мере поступления | Секретарь комиссии |   |
| 3.4 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг   | По мере поступления | Секретарь комиссии |   |
| 3.5 | Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявление коррупции | По мере поступления | Секретарь комиссии |   |
| **4.      Установление обратной связи с получателем государственных услуг** |
| 4.1 | Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов   | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | 1 квартал2 квартал3 квартал4 квартал | Председатель комиссии |   |
| **5.      Информирование о работе комиссии**  |
| 5.1 | Размещение и обновления на сайте информации органа местного самоуправления муниципального образования о деятельности комиссии                                   (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | 1 квартал3 квартал | Секретарь комиссии |   |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Решаемая задача** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка   об исполнении** |
| **6. Мониторинг эффективности работы комиссии** |
| 6.1 | Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции  | По мере предоставления отчетности | Председатель комиссии |   |