

Утверждаю  
Председатель МКУ «Финансово-  
бюджетная палата Азнакаевского  
муниципального района»



12.04.2015 г.

Л.К. Гурьянова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе учета и отчетности МКУ «Финансово-бюджетная**  
**палата Азнакаевского муниципального района»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел учета и отчетности МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» (далее - Отдел) является структурным подразделением МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района».

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Председателя МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» и в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;

Федеральным законом от 6 декабря 2011-№402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Конституцией Республики Татарстан;

Бюджетным кодексом Республики Татарстан;

Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 №50-ЗРТ;

Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;

приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Республики Татарстан;

законодательными и нормативными документами, регулирующими вопросы бюджетного и бухгалтерского учета;

Уставом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район»;

Положением о бюджетном процессе в Азнакаевском муниципальном районе;

Положением о бюджетном процессе города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;



Положением о муниципальном казенном учреждении «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района», утвержденным решением Азнакаевского районного Совета от 20.04.2011 №148-8;

Настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления и их структурных подразделений.

1.3. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на территории Азнакаевского муниципального района во взаимодействии с органами местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, территориальными федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, организациями и предприятиями всех форм собственности, органами государственной власти Республики Татарстан.

1.5. Официальное наименование отдела: Отдел учета и отчетности МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района».

«Азнакай муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы» муниципаль казна учреждения сенең исәп - хисап бүлеге.

1.6. Местонахождение Отдела: 423330, Республика Татарстан, г.Азнакаево, ул.М.Султангалиева, д.37.

## **2. Основные задачи**

2. Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности, контроль использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранности собственности МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района»;

2.2. Составление своевременных и достоверных расчетов по зарплате, начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты разных уровней, платежей в банковские учреждения.

2.3. Контроль за исполнением бюджетов муниципальных образований Азнакаевского муниципального района;

2.4. Оказание методической помощи по вопросам ведения бюджетного и бухгалтерского учета, контроля и составления отчетности;

2.5. Составление ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований, объяснительных записок к ним, годового отчета об исполнении консолидированного бюджета, объяснительных записок к нему, представление их в органы местного самоуправления и Министерство финансов РТ.

## **3. Функции**

3. В соответствии с вышеизложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Формирование учетной политики с разработкой и осуществлением мероприятий по ее реализации;

3.2. Начисление заработной платы, выплат по больничным листам, организует своевременную выдачу заработной платы, заполняет авансовые отчеты по командировочным, контролирует отражение на счетах бухучета всех осуществляемых хозяйственных операций, осуществляет экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности;



3.3. Обеспечение соответствия проводимых хозяйственных операций законодательству РФ;

3.4. Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, статистической и иной отчетности, представление в установленном порядке и в установленные сроки в соответствующие органы;

3.5. Подготовка рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления финансовых операций, по которым не предусмотрены типовые формы документов внутренней бухгалтерской отчетности;

3.6. Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь;

3.7. Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и материально-технических ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

3.8. Участие в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, контроль (обеспечение) передачи в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы;

3.9. Организация хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности;

3.10. Проведение инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

3.11. Ведение работы по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности учреждений;

3.12. Осуществление контроля и оказание помощи централизованным бухгалтериям и муниципальным учреждениям по вопросам организации и ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

3.13. Организация совещаний и семинаров по вопросам организации бухгалтерского учета и составления периодической и годовой отчетности;

3.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством, исполнение муниципальных контрактов;

3.15. Участие в проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий в соответствии с приказом Председателя.

#### **4. Права**

4. Отдел для осуществления своих функций и возложенных задач имеет право:

4.1. Участвовать в подготовке межведомственных соглашений, договоров о взаимодействии с вышестоящими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности;

4.2. Требовать от руководителей структурных подразделений МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района», муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждений, прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных решений;

4.3. Принимать участие в работе комиссий, совещаний, собраний и других мероприятий, проводимых в МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района», проверочных мероприятиях, проводимых в рамках полномочий МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района»;



4.4. Вносить предложения председателю МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района»;

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от других подразделений органа местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для реализации своих функций информационно-аналитические материалы, статистические данные и другую информацию;

4.6. Иметь доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим служебную информацию.

## **5. Структура и организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел подотчетен в своей деятельности председателю МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района».

5.2. Отделом руководит начальник Отдела.

5.3. В структуру Отдела входит ведущий специалист, который назначается и освобождается от должности приказом председателя МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района».

5.4. Работники Отдела выполняют служебные обязанности в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

5.5. Начальник Отдела обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач, осуществляет иные функции, установленные должностной инструкцией и несет персональную ответственность за обеспечение выполнения стоящих перед Отделом задач.

## **6. Заключительные положения**

Права, должностные обязанности, ответственность, условия труда и социальные гарантии сотрудников отдела определяются законодательством Российской Федерации о труде, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Азнакаевского районного Совета, Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района», настоящим Положением, должностными инструкциями.