

Инструкция участия субъектов малого предпринимательства в государственных и муниципальных закупках

Одним из механизмов поддержки малого предпринимательства являются государственные закупки. В Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) закреплено, что при осуществлении закупок преимущества предоставляются субъектам малого предпринимательства (часть 4 статья 27).

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 125 для исполнительных органов власти республики значение индикатора «Доля закупок у субъектов малого предпринимательства» Государственного задания установлено в размере не менее 30%.

Для выполнения установленного Государственного задания заказчики организуют закупки, к участию в которых допускаются только СМП.

Каковы условия участия СМП в закупках?

Для закупок с участием СМП есть обязательное условие — начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК) не должна превышать 20 млн рублей.

Проводиться процедура закупок должна конкурентными способами, в частности путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

Декларацию о принадлежности участника к СМП формирует электронная торговая площадка.

Внимание! СМП может принять участие в любой закупке, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), если компания соответствует требованиям заказчика и сможет выполнить условия контракта.

Какие требования предъявляются к СМП для участия их в закупках?

Все требования прописаны в ч.1 ст.31 Закона № 44-ФЗ, в том числе:

1. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
2. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ.
3. Отсутствие между участником закупки и заказчиком аффилированности.
4. СМП не должен быть оффшорной компанией.
5. СМП не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков, ознакомиться с указанным реестром можно по ссылке: <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>

Внимание! Для участия в электронных закупках СМП необходима усиленная квалифицированная электронная подпись. Также СМП должен быть готов обеспечить заявку.

Предусмотрены ли льготы для участия СМП в закупках?

Закон № 44-ФЗ устанавливает для малых предприятий определенные льготы:

1. Срок оплаты не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке.
2. Освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта в случае если до заключения контракта предоставит информацию, содержащуюся в реестре контрактов (<https://zakupki.gov.ru/epz/contract/search/results.html>), заключенных заказчиками, и подтверждающую исполнение таким СМП (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому СМП неустоек (штрафов, пеней).

Где и как искать закупки?

Заказчики публикуют закупки на ЕИС <https://zakupki.gov.ru> и на той площадке, где будет проходить закупка.

На сегодняшний день электронных торговых площадок (далее - ЭТП) 7:

1. АО «АГЗРТ» <http://etp.zakazrf.ru/>
2. АО «ЕЭТП» <https://www.roseltorg.ru/>
3. АО «ТЭК Торг» <https://www.tektorg.ru/>
4. АО «Российский аукционный дом» https://gz.lot-online.ru/etp_front/
5. АО «Сбербанк-АСТ» <https://www.sberbank-ast.ru/>
6. ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/>
7. ООО «ЭТП-ГПБ» <https://etpgpb.ru/>

На каждой электронной площадке присутствует «Расширенный поиск», где все заявки можно отфильтровать по типу процедуры, указать регион поставки, настроить фильтр по цене, по закупкам для малого бизнеса и т.д.

Как подать заявку на участие?

Шаг 1. Найти необходимую закупку на ЕИС или ЭТП. Обязательно обратить внимание на сроки подачи заявки. Не забывать отслеживать закупку, так как заказчик может вносить изменения в закупку уже после ее размещения.

Шаг 2. Далее ознакомиться со всеми требованиями заказчика и понять сможете ли Вы выполнить их в полном объеме. Отправляя заявку на закупку, Вы соглашаетесь с ее условиями, в случае выигрыша, условия и цену контракта изменить нельзя.

Шаг 3. Если Вы решили участвовать в закупках в электронной форме, заранее позаботитесь о приобретении электронной подписи и прохождении аккредитации на ЭТП. Если документы требуется предоставить на бумажном носителе, то также рекомендуется отправить их заранее.

Шаг 4. Подготовить заявку в соответствии с требованиями предусмотренными в извещении и/или документации о закупке.

Шаг 5. Если Вы участвуете в электронном аукционе или открытом конкурсе в электронной форме и Вам что-то непонятно в требованиях поставки или Вы

обнаружили ошибку, то у Вас есть возможность подать три запроса на разъяснения.

Шаг 6. В случае, если все требования понятны, необходимо подписать заявку электронной подписью и отправить ее заказчику.

Как подать запрос на разъяснение?

Запрос на разъяснение положений документации о закупке может подать любой участник, зарегистрированный в ЕИС, если закупка проходит в бумажной форме, запрос передают заказчику в руки, отправляют курьером или почтой. При подачи запроса на разъяснения необходимо ориентироваться на сроки, в которые можно подавать такие запросы. Указанные сроки устанавливаются в извещении и/или в документации о закупке.

Этапы подачи запроса на разъяснение в электронных закупках:

1. Войти в личный кабинет на ЭТП.
2. Открыть извещение нужной процедуры и найти кнопку подачи запроса на разъяснение.
3. Написать вопрос в специальной форме или прикрепить текстовый файл с запросом.
4. Подписать запрос электронной подписью и отправить.

Если заказчик не успел ответить на запрос в срок или не опубликовал ответ в ЕИС, то его могут оштрафовать (ч. 7 1.4 ст. 7.30 КоАП) в следующем размере:

15 тыс. рублей — для должностных лиц;

50 тыс. рублей — для юридических лиц.

Что такое обеспечение заявок и контракта?

Обеспечение заявки на участие — требование, которое устанавливает заказчик или уполномоченный орган, как правило это денежные средства или банковская гарантия. После окончания процедуры закупки добросовестным участникам средства, направленные на обеспечение, будут возвращены в полном объеме.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки.

Что такое обеспечение исполнения контракта?

Обеспечение исполнения контракта — денежное обязательство, которое предоставляет победитель закупки при заключении контракта для покрытия возможного ущерба заказчика, если поставщик некачественно исполнит или вовсе не исполнит свои обязательства.

В случае установления заказчиком требования обеспечения исполнения контракта, размер такого обеспечения устанавливается:

1. В размере от $\frac{1}{2}$ % до 30 % от цены контракта или не менее чем в размере аванса;
2. Если расчеты по контракту, в том числе в части выплаты аванса, подлежат казначейскому сопровождению – в размере до 10% от цены контракта. При этом если предусмотрен аванс, то размер обеспечения исполнения контракта устанавливается от цены контракта Ч.6, ч.6.1, 6.2, ч.8.1 ст.96 уменьшенной на размер такого аванса.

Заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта.

СМП освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений ст. 37 Закона 44-ФЗ (антидемпинговые меры), об обеспечении гарантийных обязательств в случае предоставления информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение 3-х лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения неустоек (штрафов, пеней).

Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта.

Сумма цен контрактов должна составлять не менее НМЦК, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Внимание! Обеспечение исполнения контракта предоставляется до заключения контракта!

Что делать, если Вы выиграли закупку?

После внесения победителем обеспечения, стороны подписывают контракт. Заказчик выложит проект контракта на ЭТП, если закупка проходила в бумажной форме — заказчик пришлет контракт по почте или передаст его лично.

На заключение контракта законом предусмотрены определенные сроки, отсчет которых происходит с даты публикации итогового протокола закупки:

- в конкурсе - не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней
- в запросе котировок и запросе предложении - не ранее чем через 7 дней не позднее чем через 20 дней
- в электронном аукционе, открытом конкурсе в электронной форме - не ранее чем через 10 дней
- в запросе предложений в электронной форме - не ранее чем через 7 дней
- в запросе котировок электронной форме - не ранее чем через 2 рабочих дня

Победителя, который не подпишет контракт и не предоставит обеспечение исполнения контракта в срок, заказчик признает уклонившимся и внесет в реестр недобросовестных поставщиков.

Внимание! Если Вы считаете, что Вашу заявку необоснованно отклонили, не можете выполнить контракт в связи с новыми требованиями заказчика, видите коррупционную составляющую, Вы можете обратиться в Территориальное отделение УФАС: <https://tatarstan.fas.gov.ru/> или к Уполномоченному при президенте РТ по защите прав предпринимателей: <https://ombudsmanbiz.tatarstan.ru/> .

Регламентирующие документы:

- Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с законом можно ознакомиться [здесь](#))